

## **L'ÉTABLISSEMENT :**

Le centre hospitalier de Billom (hôpital local) est un établissement à taille humaine, installé en Auvergne à 25 km de Clermont-Ferrand.

Nous rejoindre c'est :

- Intégrer un établissement engagé dans une démarche de management participatif et collectif
- Intégrer une équipe attentive et expérimentée
- Préserver son équilibre entre votre vie professionnelle et votre vie personnelle
- Donner son avis et participer à la vie de l'établissement via des groupes de travail
- Être écouté et accompagné dans son projet professionnel
- Partager des valeurs communes : Bienveillance - Responsabilité et Qualité

Pour en savoir plus sur le Centre Hospitalier de Billom : <https://www.hl-billom.fr/>

## **Descriptif**

Le centre hospitalier de Billom est un établissement de 389 lits : 237 lits d'EHPAD, 66 lits d'USLD, 46 lits de Médecine/SSR (dont 5 lits d'hôpital de jour) et 40 lits de MAS. L'établissement bénéficie d'un climat social serein, d'une équipe dynamique, engagée et dévouée.

Le cadre de santé recruté sera en charge d'un service USLD/SMTI de 32 lits et de trois services d'EHPAD de 26, 22 et 12 lits (les deux premiers EHPAD lourd et dernier sécurisé).

Le cadre de santé travaillera notamment en collaboration avec un médecin, une psychologue, une ergothérapeute, une diététicienne, un responsable RH, une cadre supérieure de santé et la direction.

Les projets et enjeux à venir sont nombreux.

## **MISSION GENERALE :**

Contribuer, en collaboration avec le directeur et le médecin, à la mise en œuvre de la politique institutionnelle de l'établissement afin d'assurer des prestations de qualité et le bien-être physique, social et psychique des personnes accueillies et de leurs familles.

A ce titre, il participe à la démarche d'amélioration continue de la prise en charge des résidents et de la mise en œuvre des plans d'actions définis par le Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens.

## **ACTIVITÉS PRINCIPALES :**

Mission n°1 : Organisation des soins

- Organiser les mouvements des patients/résidents (entrées, mutations)
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement et notamment du projet de soins
- Assurer la qualité, la sécurité et l'organisation des soins en lien avec le médecin (contrôle, évalue, réajuste et coordonne les activités paramédicales)
- Mettre en place et assurer le suivi des protocoles et procédures

- Veiller au respect des bonnes pratiques professionnelles en gériatrie
- Garantir le bon fonctionnement des staffs et de la coordination pluridisciplinaire

#### Mission n° 2 : Ressources humaines

- Gérer les plannings (élaboration, suivi de l'absentéisme, planification des congés)
- Participer au recrutement et à l'encadrement des agents
- Accueillir les nouveaux agents
- Recenser les besoins en formation professionnelle et collaborer à l'élaboration du plan pluriannuel de formation
- Animer des réunions de service et/ou pluridisciplinaires
- Assurer les entretiens d'évaluation annuels
- Collaborer à l'amélioration de la qualité de vie au travail et notamment participer à certaines instances (CSE, F3SCT)
- Gérer les demandes et l'encadrement des stagiaires infirmiers, aides-soignants et ASH

#### Mission n°3 : communication/relations

- Favoriser l'information et la communication avec les usagers (résidents et familles)
- Gérer les informations relatives aux soins et activités paramédicales
- Participer aux commissions de pré-accueil et donner son avis sur les admissions

#### Mission n°4 : Missions transversales

- Optimiser la gestion des besoins, des stocks et des commandes, les achats et investissements pour maîtriser les équilibres budgétaires
- Participer aux astreintes administratives
- Développer, en collaboration avec la direction, les actions d'ouverture sur l'extérieur de l'établissement

#### **RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE :**

Est placé sous l'autorité hiérarchique et fonctionnel de la cadre supérieure de santé.  
Entretient des relations fonctionnelles avec le médecin en charge de ses secteurs.

#### **RELATIONS PROFESSIONNELLES :**

Ensemble du personnel

Professionnels libéraux (médecins, kinésithérapeutes)

Résidents, familles, bénévoles

Cadres de santé d'autres établissements, équipes des écoles et des instituts de formation

Diplôme de cadre de santé

Formation initiale d'infirmier souhaitée

Poste ouvert également aux IDEC sous condition d'une expérience en EHPAD.

#### **COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES :**

Qualité de management des équipes

Capacité d'animation et de communication

Sens des relations humaines

Connaissances des droits des résidents en EHPAD

Sens de l'organisation, de la méthode et de la rigueur

Sens de la justice sociale  
Esprits d'initiative, capacité d'anticipation

**PERSONNE À CONTACTER**

Merci d'envoyer votre candidature à : [nicolas.roquet@hl-billom.fr](mailto:nicolas.roquet@hl-billom.fr) (Responsable RH)

**ETABLISSEMENT**

Centre hospitalier de Billom  
3 boulevard Saint Roch  
63160 BILLOM